

## Aanvraagformulier evenementenvergunning

### 1. Gegevens van de aanvrager

Organisatie : \_\_\_\_\_  
Naam en voorletter : \_\_\_\_\_  
 mevr.  dhr.  
Adres : \_\_\_\_\_  
Postcode/Woonplaats : \_\_\_\_\_  
Telefoonnummer (tijdens kantooruren) : \_\_\_\_\_  
E-mail adres : \_\_\_\_\_

### 2. Evenement

Naam van het evenement : \_\_\_\_\_  
Locatie (straatnaam/plaats) : \_\_\_\_\_  
Datum v/h evenement + tijden : \_\_\_\_\_  
Tijd : van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur \_\_\_\_\_

De activiteiten die er plaatsvinden (bij ruimtegebrek gebruik ook ruimte van toelichting)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Datum en tijd begin opbouw : \_\_\_\_\_  
Datum en tijd einde afbouw : \_\_\_\_\_  
Naam en (mobiel) tel.nr. contact-  
persoon tijdens evenement : \_\_\_\_\_

### 3. Deelnemers / bezoekers

Aantal deelnemers/stands : \_\_\_\_\_  
Verwacht aantal bezoekers : \_\_\_\_\_  
EHBO aanwezig :  Nee  Ja, aantal \_\_\_\_\_  
Beveiliging :  Nee  Ja, aantal \_\_\_\_\_  
Naam beveiligingsorganisatie : \_\_\_\_\_  
Tel.nr beveiligingsorganisatie : \_\_\_\_\_  
Toiletten :  Nee  Ja, aantal \_\_\_\_\_  
(min 1 toilet per 150 bezoekers) Locatie \_\_\_\_\_

#### 4. Verkeer

- Afsluiting wegen :  Nee  Ja, namelijk \_\_\_\_\_
- Verkeersregelaars aanwezig :  Nee  ja, namelijk \_\_\_\_\_  
(indien er verkeersregelaars worden ingezet, dan dient als bijlage een situatietekening worden ingediend waarop staat aangegeven waar de verkeersregelaars worden gesitueerd)
- Locatie en aantal parkeerplaatsen voor deelnemers/bezoekers:  
(ook rekening houden met voorzieningen voor fietsen, motoren en invalidenparkeerplaatsen)  
\_\_\_\_\_
- Locatie van de parkeerplaats bij slecht weer: \_\_\_\_\_
- Bij het rijden van een route moet een routebeschrijving worden bijgevoegd inclusief een tekening waarop de route is aangegeven.
- De aanrijroute voor hulpverleningsvoertuigen moet op de tekening worden aangegeven.

#### 5. Geluid

Mechanische muziek :  Nee  Ja  
Live muziek (akoestisch) :  Nee  Ja  
Live muziek (versterkt) :  Nee  Ja  
Naam optredende artiesten : \_\_\_\_\_  
Soort muziek (genre) : \_\_\_\_\_

#### 6. Verkoop

Aantal verkooppunten : \_\_\_\_\_  
Aantal aangeboden waren : \_\_\_\_\_

Bakkraam :  Nee  Ja  
Barbecue :  Nee  Ja  
Andere bak-of kookgelegenheid :  Nee  Ja  
Biertap/zwak-alcoholhoudende :  Nee  Ja  
dranken

(wanneer u hier ja invult moet u het formulier Tijdelijk alcohol schenken- ontheffing art. 35 Drank- en Horecawet invullen, deze is te vinden op:  
<http://www.gemeente-oldambt.nl/wonen-en-leven/vergunningen>).

#### 7. Bouwwerken

- Bestaand gebouw (wordt dit gebruikt?)  Nee  Ja,  
adres : \_\_\_\_\_  
postcode : \_\_\_\_\_
- Tribune (tekening/schets tribune meezenden)  Nee  Ja, afmetingen L= \_\_\_\_\_ B= \_\_\_\_\_
- Podium (tekening/schets podium meezenden)  Nee  Ja, afmetingen L= \_\_\_\_\_ B= \_\_\_\_\_
- Tent (geschikt voor 50 personen of meer) \*  Nee  Ja, afmetingen L= \_\_\_\_\_ B= \_\_\_\_\_
- Tent (geschikt voor minder dan 50 pers.)  Nee  Ja, afmetingen L= \_\_\_\_\_ B= \_\_\_\_\_
- Partytent (minimaal 1 zijde geheel open)  Nee  Ja, afmetingen L= \_\_\_\_\_ B= \_\_\_\_\_

(\* tekening/schets inclusief afmeting meezenden. Tevens meezenden een plattegrondtekening waarop de indeling is aangegeven en alle objecten staan vermeld)

- Wordt in de tent overnacht?  Nee  Ja
- Wordt de tent geplaatst door derden  Nee  Ja, door \_\_\_\_\_
- Plaatsen verwijzingsborden  Nee  Ja, aantal \_\_\_\_\_  
afmetingen L= \_\_\_\_\_ B= \_\_\_\_\_  
locatie \_\_\_\_\_
- Plaatsen reclame-driehoeksborden  Nee  Ja

Voor plaatsen reclame-driehoeksborden moet apart een formulier worden ingevuld (deze is te vinden op: <http://www.gemeente-oldambt.nl/wonen-en-leven/vergunningen>).

## 8. Vuurwerk

Gebruik vuurwerk :  Nee  Ja

(voor het afsteken van vuurwerk heeft u vergunning nodig die u bij de Provincie Groningen moet aanvragen)

## 9. Gemeentelijke hekken/(verkeers)borden

Wilt u gebruikmaken van

- Hekken :  Nee  Ja .....(aantal)
- (Verkeers)borden :  Nee  Ja

## 10. Ruimte voor toelichting:

## 11. Informatie

- Het meesturen van een situatieschets is beslist noodzakelijk.
- Uiterlijk 8 weken voor het evenement inleveren; niet tijdig ingeleverde aanvragen kunnen worden afgewezen. Voor grootschalige evenementen geldt een aanvraagtermijn van 12 weken.
- Alleen volledig ingevulde aanvragen worden in behandeling genomen.
- Na een eerste beoordeling kan aan de aanvrager verzocht worden aanvullende stukken aan te leveren.
- Voor het reserveren van dranghekken/verkeersborden moet minimaal 2 weken voor aanvang van het evenement contact worden opgenomen met de gemeentelijke buitendienst (0597) 670 190.
- Het evenemententerrein moet in eigen beheer worden schoongemaakt. Nadere informatie te verkrijgen bij de gemeentelijke buitendienst.

## 13. Ondertekening

Plaats \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Handtekening

### Langsbrengen

Gemeentehuis / KCC (Johan Modestraat 6, Winschoten)

### Opsturen

Gemeente Oldambt, Team VTH, Postbus 175, 9670 AD Winschoten

**Meer informatie** (0597) 48 20 00

[www.gemeente-oldambt.nl](http://www.gemeente-oldambt.nl)